

# Додавання викладачами в дистанційні курси студентів та інших викладачів

Натиснути посилання «Учасники», відкриється вкладка з кнопкою «Запись пользователя на курс».

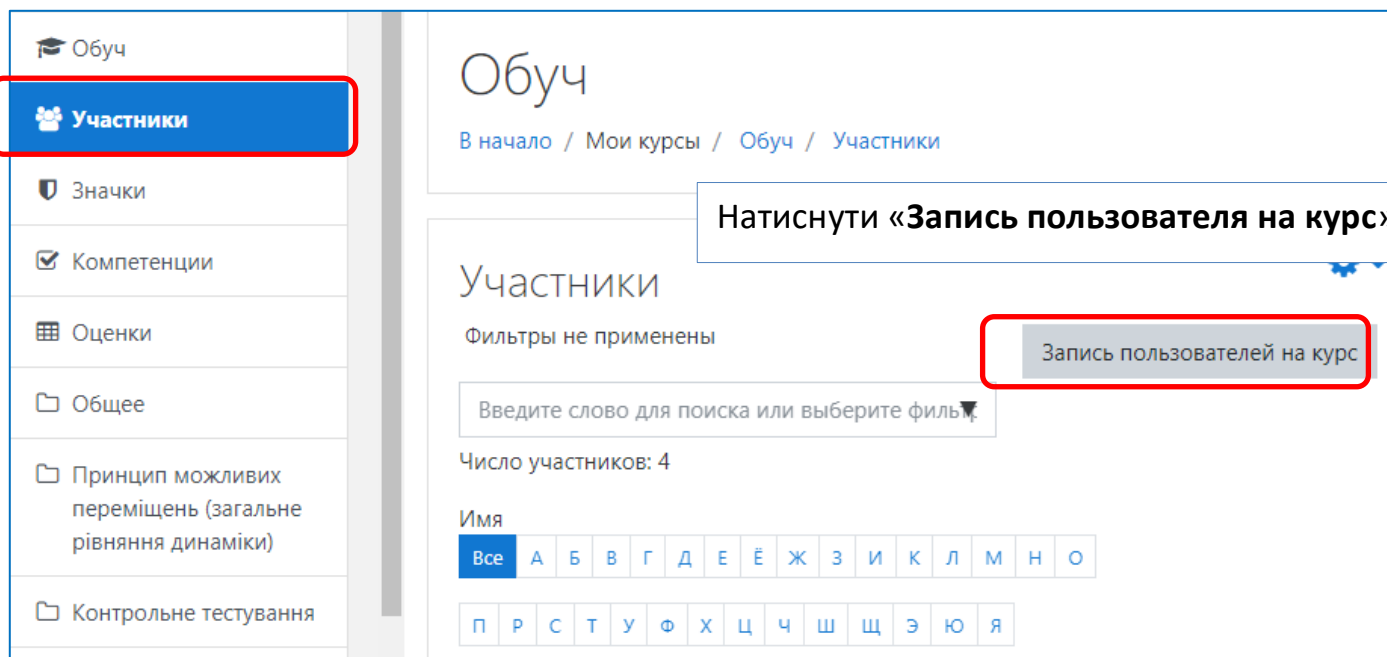


Рис. 1

## 1. Додавання студентів

### 1.1. Додавання груп студентів.

Натиснути кнопку «Запись пользователя на курс». Відкриється вікно «Настройка зачисления на курс», в якому необхідно заповнити потрібні поля

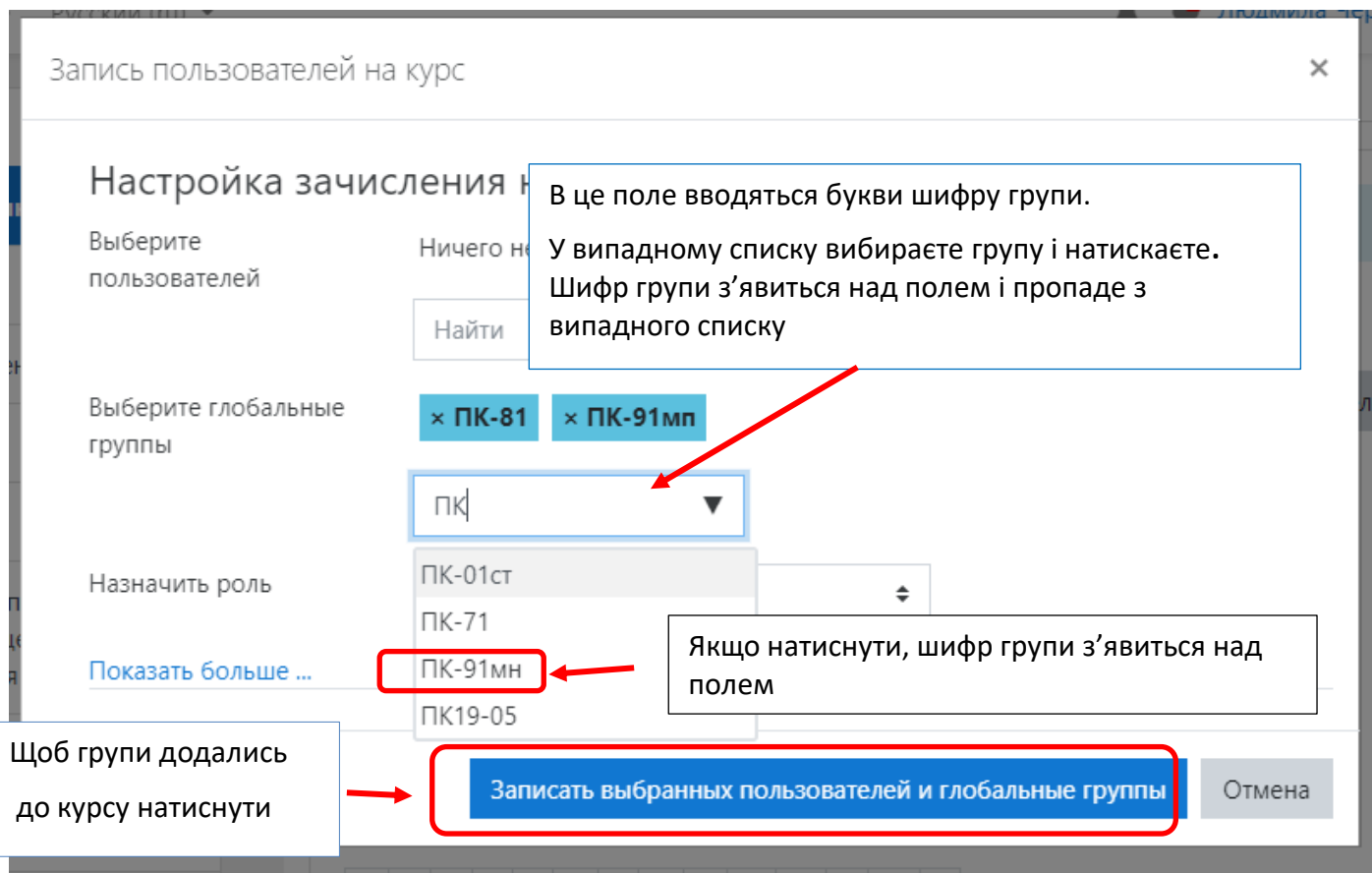


Рис. 2



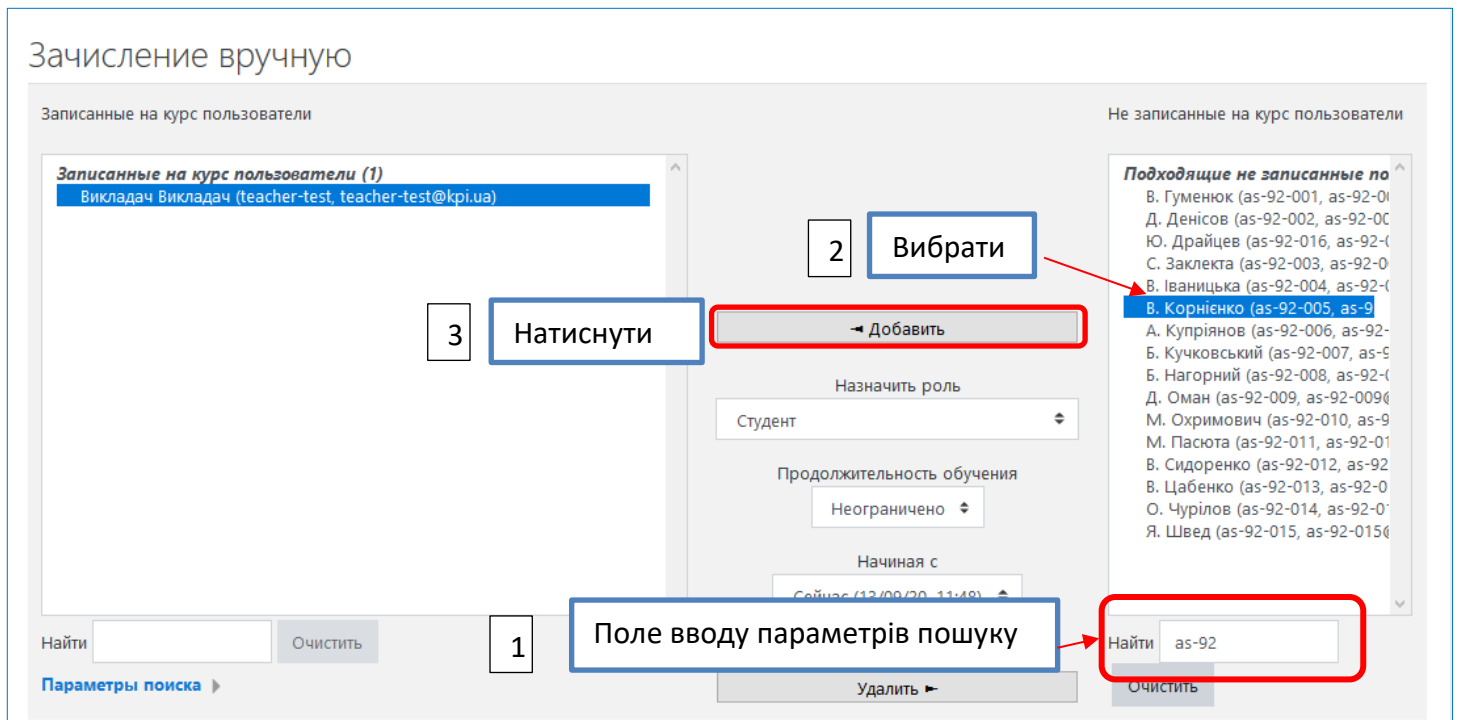


Рис. 5

### 1.3. На сторінці «Учасники» з'явиться список студентів, що додалися до курсу

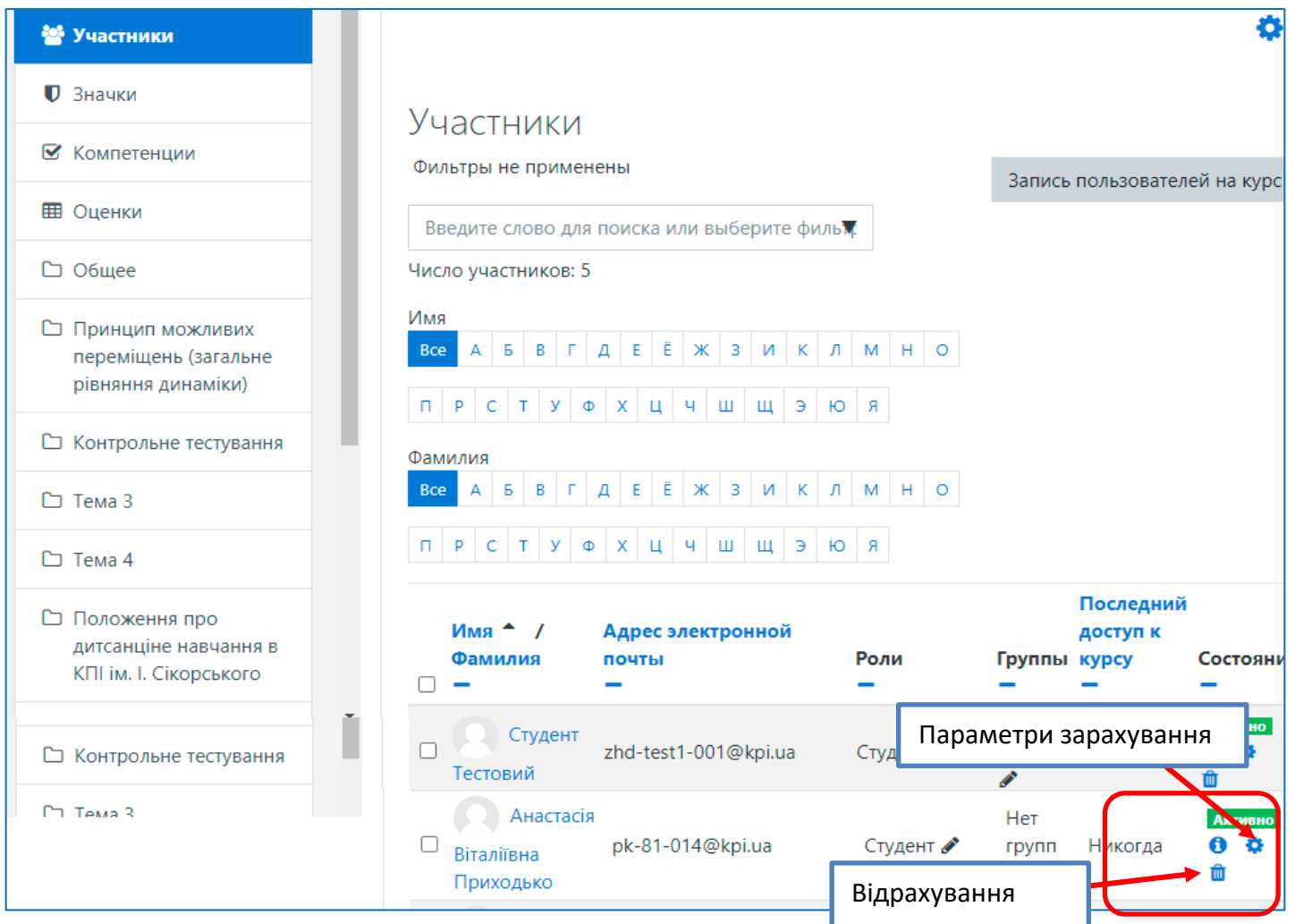


Рис. 6

1.4. Ви можете видаляти студентів та редагувати параметри зарахування

1.5. Якщо в переліку груп немає потрібно, необхідно надіслати список групи адміністраторам за шаблоном, посилання на який розміщено на стартовій сторінці сайту **do.ipk.kpi.ua**.

Адреси адміністраторів:

[qqsvsv@gmail.com](mailto:qqsvsv@gmail.com) - Благовірна Світлана Олексіївна

[ludayar0@gmail.com](mailto:ludayar0@gmail.com) - Ярмолович Людмила Пилипівна

## 2. Додавання викладачами інших викладачів до своїх курсів

Натиснути посилання «Учасники», відкриється вкладка з кнопкою «Запись користувача на курс». Натиснути кнопку «Запись користувача на курс». (Див Рис. 1, 2)

Відкриється вікно «Налаштування запису на курс», в якому необхідно заповнити потрібні поля

Запись користувачів на курс

Налаштування запису на курс

Виберіть користувачів

Ввести параметри пошуку (ПІБ, електронна пошта, або логін)

Випадний список, з якого вибирається викладач для додавання до курсу

Вибрати роль «Учитель»

Натиснути

Записати вибраних користувачів і глобальні групи

Отмена

Додавати викладачів можна так як окремих студентів, змінивши роль «Студент» на «Учитель»– див. Рис. 3,4,5